

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа N 65 с углубленным изучением французского языка
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ школы №65

Протокол от 31.08.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ школы №65

Т.Н.Баунова
Баунова Татьяна Николаевна
Николаевна

Подписано цифровой подписью:
Баунова Татьяна Николаевна
Дата: 2026.09.08 16:46:10 +03'00'

Приказ от 01.09.2026 № 280 -ШК

С учетом мнения совета

Родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся и

совета обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №65 с углубленным изучением французского языка
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №65 с углубленным изучением французского языка Выборгского района Санкт-Петербурга (далее — ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ОУ.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ОУ, с учетом мнения Совета родительской общественности и Совета обучающихся, утверждается руководителем ОУ.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся требованиям федеральных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных

образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

1.10. Периодичность и формы административного контроля определены в плане внутреннего контроля школы на текущий учебный год.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Система оценивания включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутреннее (внутришкольное) оценивание предназначается для организации процесса обучения в классе по учебным предметам и включает:

- текущую оценку, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.;
- промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года или иного учебного периода и является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- стартовые (диагностические) работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования;
- комплексные (диагностические) работы, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов;
- портфолио, представляющее собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- индивидуальный итоговый проект.

Все элементы системы внутришкольного оценивания по учебным предметам обеспечивают внутришкольный мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

К процедурам внешней оценки относятся:

- государственная итоговая аттестация (только для уровней основного общего и среднего общего образования) и регламентируется Законом и иными нормативными актами;
- всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации;
- мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней.

Ориентация внутреннего и внешнего оценивания на требования ФГОС общего образования, а также учёт назначения каждой из процедур способствует преодолению разрыва между ними, объединяет их, представив как элементы единой системы оценки образовательных результатов обучающихся.

2.2. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности.

2.3. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

2.4. Всероссийские проверочные работы не используются как форма промежуточной аттестации, а является формой текущего контроля успеваемости. Отметки по результатам ВПР выставляются в электронный журнал. Вид контроля: проверочная работа

2.5. В целях упорядочивания системы контроля школа формирует единый график оценочных процедур. График формируется на полугодие, может быть скорректирован при наличии значимых причин. Для обеспечения открытости и доступности информации сформированный график публикуется на сайте школы.

2.6. При проведении текущей и промежуточной аттестации обеспечивается социальная защита обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль включает в себя поурочное и потемное оценивание результатов обучения учащихся, т.е. оценку качества усвоения компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

3.2.1. В сентябре в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для индивидуализации учебного процесса.

3.2.2. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, апреле).

3.3. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2;
- фиксация результатов в системе «усвоил»/«не усвоил» для обучающихся первых классов;

- фиксация результатов в системе «зачет/незачет» по элективным учебным предметам и ОРКСЭ, индивидуальный проект за 9 класс.

3.4. Устанавливаются следующие нормы отметок по предметам:

Балл «5» – ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно, пишет разборчиво;

Балл «4» – ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки, выполняет работу аккуратно, с незначительными исправлениями, пишет разборчиво;

Балл «3» – ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах, выполняет письменную работу не аккуратно и/или неразборчиво. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

Балл «2» – ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки, выполняет письменную работу не аккуратно и/или неразборчиво.

3.5. В соответствии с ФГОС СОО предметная область «Математика и информатика» представлена предметом «Математика». Реализация предмета «Математика» осуществляется учебными курсами «Математика: алгебра и начала математического анализа» и «Математика: геометрия». В классном журнале оформляются две страницы: в строке «Наименование предмета» значится «Математика: алгебра и начала математического анализа» и «Математика: геометрия», в АИС «Параграф» оформляются две строки с аналогичными наименованиями. Полугодовые и годовые отметки выставляются по предмету «Математика» отдельным столбцом на странице учебного курса «Математика: алгебра и начала математического анализа»: отметки за полугодия и за год выводятся как среднее арифметическое итоговых отметок по периодам обучения по содержательным линиям.

3.6. Отметка за четверть (полугодие) выставляется при наличии не менее трех отметок за соответствующий период.

3.7. Для всех учебных предметов используется средневзвешенная система оценивания. Рекомендованная отметка за четверть (полугодие) рассчитывается по формуле:

$$R = \Sigma (\text{отметка} \times \text{вес}) / \Sigma (\text{вес})$$

Перевод среднего балла в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Средний балл в электронном журнале	Отметка за четверть / полугодие
4,58 - 5	5
3,58	4
2,58	3
<2,58	2

Допускаются отклонения +/- 0,02 балла от указанных в таблице (с опорой на результаты контрольных работ и комментарии учителя).

4.7. По предметам – музыка, изобразительное искусство, труд (технология), физическая культура, ОБЗР, ОДКНР:

Средний балл в электронном журнале	Отметка за четверть / полугодие
4,58 - 5	5
3,58	4
2,58	3
< 2,58	2

Вес отметок в зависимости от вида работ определяется по следующей таблице:

Вид контроля	Сокращенное наименование	Вес
Работа на уроке	Ур.	1
Домашнее задание	Д/з	1
Самостоятельная работа	С.Р.	1,2
Лабораторная работа	Л.Р.	1,3
Проверочная работа	Пр.р.	1,3
Словарный диктант	С.Д.	1,4
Контрольная работа	К.Р.	1,5
Административная контрольная работа	Ад.К.Р.	1,5
Срезовая работа	Ср.Р.	1,3
Контрольная практическая работа	К.П.Р.	1,5
Классное сочинение	Кл.соч.	1,5
Домашнее сочинение	Д.Соч.	1,4

Вид контроля	Сокращенное наименование	Вес
Аудирование	Аудир.	1,4
Контрольный диктант	Дикт.	1,5
Зачет	Зч.	1,5

Рекомендованная отметка рассчитывается только в том случае, если за соответствующий период в классном журнале выставлено не менее трех учитываемых отметок.

3.8. При наличии у обучающихся медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практических занятий по физической культуре, оценка по предмету за четверть выставляется по результатам проверки теоретических знаний. Учащиеся, временно освобожденные от практических занятий по физической культуре, обязаны присутствовать на уроке.

3.9. Обучающиеся, систематически занимающиеся в спортивных школах или иных спортивных организациях (не менее 3 раз в неделю), по их заявлению или заявлению родителей (законных представителей) и при наличии подтверждения из соответствующей организации могут быть освобождены решением администрации школы от посещения отдельных уроков физической культуры (первых или последних) при условии, что такая мера не препятствует освоению образовательной программы по предмету «Физическая культура» в полном объеме. Освобождение оформляется приказом директора, в котором указывается период и условия. Оценка по физической культуре в этом случае выставляется на основании теоретической части программы и/или выполнения зачётных нормативов в установленные сроки.

3.10. Сведения о результатах текущего и промежуточного контроля своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего и промежуточного контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала.

4. Порядок учёта текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися учебных программ за оцениваемый период.

4.2. Перечень контрольных, практических, лабораторных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

4.3. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения работ устанавливаются учителями самостоятельно.

4.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов предусматривают / могут предусматривать различные виды устных, письменных и практических работ:

- к устным видам работ относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно;
- к письменным видам работ относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных), аудирования по иностранному языку; другие работы, результаты которых предоставляются в письменном виде;
- к практическим работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента; разработка и осуществление социальных и иных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

4.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале. Фиксация результатов текущего контроля предусмотрена для обучающихся 2–11 классов и осуществляется по всем предметам учебного плана, кроме элективных курсов и курса ОРКСЭ, индивидуального проекта в 9 классе, по пятибалльной системе.

4.6. Письменные самостоятельные (в том числе домашние), фронтальные, групповые и другие работы учащихся обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал. Решения о целесообразности выставления отметок за отдельные виды обучающих работ принимаются учителем в рамках рабочей программы и должны быть единообразны для классов одной параллели в пределах школьного методического объединения.

4.7. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть:

- о равномерное их распределение в течение четверти (полугодия), не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти (полугодия);
- о в один рабочий день следует проводить в классе только одну письменную контрольную работу;
- о не рекомендуется проведение контрольных работ в первый день четверти (полугодия), в первый день после праздника, в понедельник;
- о контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4 уроках;
- о по всем без исключения предметам формат контрольных мероприятий — письменный.

4.8. Результаты письменных работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в электронном классном журнале в течение 7 календарных дней, следующих за днем написания, за исключением отметок за сочинение по русскому языку и литературе; в 10–11 классах и за работы в формате ОГЭ и ЕГЭ (они заносятся в классный электронный журнал в течение 14 дней после проведения). При этом отметка за четверть (полугодие) выставляется с учётом сроков проверки; если проверка работы выходит за пределы отчётного периода, соответствующая отметка учитывается при выставлении отметки за следующий учебный период.

4.9. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель самостоятельно с учетом

образовательной программы, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, контингента учащихся и в соответствии с рабочей программой, при этом текущий контроль успеваемости должен обеспечивать объективность промежуточной аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия). С целью повышения объективности результатов обучения приоритетными формами текущего контроля успеваемости являются письменные работы. Устные опросы проводятся системно, однако не могут составлять более 30% от общего количества оценок за учебный период.

4.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.11. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

4.12. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по болезни недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

4.13. Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

4.13.1. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

4.13.2. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

4.13.3. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период.

4.14. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

4.15. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должны соответствовать требованиям:

4.15.1. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету.

4.15.2. Не допускается проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

- 4.15.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 4.15.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
- 4.15.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

4.16. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

5. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся

5.1. Целью проведения четвертной (полугодовой) аттестации является подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы соответствующего уровня.

5.2. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

5.3. Аттестация носит накопительный характер. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании рекомендованной отметки, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

5.4. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в последний день учебного периода. Итоги аттестации доводятся до сведения учащихся и их родителей через электронный дневник/электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменном виде (уведомления) за подписью родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

5.5. Неаттестация обучающегося по итогам четверти (полугодия) (независимо от причины) предполагает допуск обучающегося к занятиям. Неаттестация не является неудовлетворительной отметкой. Неаттестация обучающихся возможна, если пропуски учебных занятий составляют 70% и более времени, отведенного на предмет в соответствующий период.

5.6. Обучающиеся индивидуально на дому аттестуются только по предметам, включенным в план индивидуального обучения, в соответствии с данным положением.

5.7. Обучающиеся, находящиеся на лечении в лечебных учреждениях, а также пребывающие в загородных центрах детско-юношеского творчества аттестуются с учетом отметок, полученных в данных учреждениях, на основании предоставленных документов. Родители должны предоставить в школу справку о полученных текущих отметках по предметам. Справка должна быть заверена подписью руководителя и печатью. Справка хранится в личном деле обучающегося, отметки из нее заносятся в электронный классный журнал и учитываются при выставлении итоговой отметки за четверть/полугодие, год.

5.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для объективной оценки успеваемости обучающегося по учебному предмету за четверть (полугодие) в электронном журнале должно быть выставлено не менее трёх отметок, полученных за выполнение различных видов учебных заданий, в том числе: автоматизированных тестов; письменных проверочных работ; практических и лабораторных работ; устных ответов в режиме видео-конференц-связи; домашних заданий с обязательной проверкой и оцениванием. Периоды проведения текущей аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются образовательной организацией. Сроки

проведения текущей аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся

6.1. Годовая промежуточная аттестация носит накопительный характер. Годовая отметка по учебному предмету выводится как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся за учебный год, с округлением до целого числа по правилам математики (если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 — в большую сторону, если меньше 0,5 — в меньшую сторону).

6.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

6.4. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке, установленном Положением об организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования в ГБОУ школа №65, и графиком, утверждённым приказом директора.

6.5. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО) годовая промежуточная аттестация сводится к выставлению по итогам учебного года средней отметки по учебному предмету, которая выводится на основе совокупности четвертных отметок, полученных обучающимся за четверти (полугодия).

6.6. Результаты освоения курсов внеурочной деятельности не подлежат промежуточной аттестации и не влияют на перевод обучающегося в следующий класс.

6.7. Итоги аттестации доводятся до сведения учащихся и их родителей через электронный дневник/электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменном виде (уведомления) за подписью родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

7. Особенности промежуточной аттестации лиц, получающих образование в форме семейного образования или самообразования

7.1. Обучающиеся имеют право на зачет Школой результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (документ об образовании, справка об обучении, академическая справка и др.). Решение о зачете принимается Школой после установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам осваиваемой образовательной программы. Зачтенные результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

8. Порядок перевода обучающихся

8.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных предметов, курсов образовательной программы, прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о процедуре по ликвидации академической задолженности обучающимися ГБОУ школы №65 Выборгского района Санкт-Петербурга.

8.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный курс обучения, переведены на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.5. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.

8.6. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.