

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы №65
Протокол от 31.08.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ школы №65
Базунова Татьяна Николаевна
Подпись: Базунова Татьяна Николаевна
Дата: 2026.09.08 16:49:08
+03'00'
Приказ от 01.09.2026 №280 -ШК

С учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся и
совета обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №65 с углубленным изучением французского языка
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте ГБОУ школы № 65 (далее - Положение) определяет задачи, структуру официального сайта образовательного учреждения (далее - Сайт), порядок организации работ по функционированию и сопровождению Сайта образовательного учреждения (далее - ОУ), технологические и программные условия функционирования Сайта.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года N 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях методических объединений ОУ.

1.9. Структура Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОУ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора по УВР, отвечающего за вопросы информатизации ОУ.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.

1.12. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также п.2.11 - 2.13 «Правил использования сети Интернет в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №65 с углубленным изучением французского языка»

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ОУ.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством ОУ в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности

ОУ;

- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

4. Организация функционирования, сопровождения и обновления Сайта

4.1. Назначение ответственного для обеспечения функционирования и сопровождения Сайта.

4.2. Ответственный за обеспечение функционирования и сопровождения Сайта:

- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку.

- осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.3. Ответственный за обеспечение функционирования и сопровождения Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.4. Ответственный за обеспечение функционирования и сопровождения Сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию и поддержке Сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

4.5. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://www.ecole65.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.6. Обновление информации на Сайте ОУ осуществляется в соответствии с Регламентом, указанными в Приложении № 1.

4.7. Ведение Сайта ОУ должно соответствовать "ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности"

(утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.08.2019 N 589-ст)

5. Технологические и программные условия

5.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта ОУ в сети Интернет должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5 Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОУ.

6.2 Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по УВР, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

6.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на заместителя директора по УВР, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

6.4 Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель ОУ.

Регламент обновления информации на Сайте ОУ

№ п/п	Информация	Регламент обновления
Обязательная информация для размещения на официальном сайте ОУ		
1.	Сведение об образовательной организации.	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.
2.	Основные сведения. Структура и органы управления ОО. Документы.	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.
3.	Образование. Образовательные стандарты.	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.
4.	Руководство, педагогический состав.	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.
5.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.
6.	Стипендии и меры поддержки обучающихся.	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.
7.	Платные образовательные услуги.	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.
8.	Финансово-хозяйственная деятельность.	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.
9.	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся.	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.
10	Доступная среда.	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.

11	Международное сотрудничество.	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.
12	Организация питания	Еженедельно. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.
13	Противодействие коррупции	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.
14	Информационная безопасность	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.
15	Другие разделы	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.