

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы №65
Протокол от 31.08.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ школы №65
Т.И. Базунова
Базунова Татьяна Николаевна
Николаевна
Подписано цифровой подписью:
Базунова Татьяна Николаевна
Дата: 2026.09.08 16:47:27 +03'00'
Приказ от 01.09.2026 №280-ШК

С учетом мнения совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся и
совета обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре по ликвидации академической задолженности Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 65 Выборгского
района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о процедуре по ликвидации академической задолженности» (далее Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.04.2019 № 1116-р «Об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования», уставом школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ школы № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации задолженности, условно переведенными в следующий класс.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) образовательной программы

2.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном школой.

2.2 Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3 Неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4 Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается педагогическим советом школы.

2.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в течение одного года с момента ее образования. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах установленного срока. Обе попытки являются бесплатными.

2.7 Педагогический коллектив школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

2.8 Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

3. Организация мер по ликвидации академической задолженности

3.1 Педагогическим советом школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

3.2 В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности.

3.3 На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

3.4 Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета). (Приложение 1)

3.5 Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

3.6. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы организуются:

- с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

3.7 Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются заместителем директора.

3.8 Форма ликвидации академической задолженности определяется школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно.

Формы фактического установления уровня знаний обучающихся

Письменные виды проведения аттестации	Устные виды проведения аттестации
---------------------------------------	-----------------------------------

Диктант Контрольная работа Сочинение или изложение с творческим нием Тестовая работа Письменный зачет Метапредметная комплексная работа	Устное собеседование по темам (только для транного языка)
---	--

3.9 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

3.10 Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за её подготовку и проведение. (Приложение 2)

3.11 Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит повторную аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3)

3.12 По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 4).

3.13 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. (Приложение 5, 6)

3.14 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.15 При несогласии с результатами повторной аттестации обучающийся, его родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 10 рабочих дней.

3.16 Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы).

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1 Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

4.2 Обучающийся: имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

4.3 Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.4 Заместитель директора обязан довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета школы, об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

4.5 Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

4.6 Председатель комиссии (при её формировании):

- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.7 Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося; заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

5. Аттестация условно переведённых учащихся

5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.2. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

5.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

5.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.6. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

6. Ведение документации

6.1. Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся на отдельных бланках, оформленной угловым штампом школы.

6.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в школе 3 года.

6.3. Обучающиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме 00-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

6.4. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

УВЕДОМЛЕНИЕ

об академической задолженности

Уважаемая(ый)

Администрация ГБОУ школы № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга предупреждает о том, что Ваш _____ сын(дочь) ученик (ца) класса переводится в класс с академической задолженностью по предмету(ам):

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата

Заместитель директора _____

Ознакомлен (а) _____

Дата подпись

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

О создании комиссии по передаче
академической задолженности
по _____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:

Председатель комиссии _____

Учитель _____

Учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«__» ____ 20__ г. в ____ ч ____ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор _____

Протокол переаттестации по

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ часов _____ минут

№ п/п	Фамилия, имя, обучающегося	За _____ класс	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

ПРИКАЗ

_____20_г.

№

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от 202.. № .. на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Заместителю директора:

2. 1 Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор_____

СПРАВКА

прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за _____ учебный год

Выдана

(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс __ класса в том, что он (она) в период с «_____» 20__г. по «_____» 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный курс, предмет(модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Администрация ГБОУ школы № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга ставит Вас в известность о том, что «_____» 20__г. В ____ час. ____ мин. состоится повторная пересдача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор _____

Заместитель директора _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося

(фамилия, имя, класс)

Администрация ГБОУ школы № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга ставит в известность о том, что « » мин состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс). Обучающийся на передачу академической задолженности не явился

Заместитель директора _____

Родители (законные представители) _____

Директору ГБОУ школы №65

от _____

Проживающего по
адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести повторную промежуточную аттестацию за курс _____ класса моему (ей) сыну (дочери) по _____ в июне 20____ по предметам с неудовлетворительными результатами или не аттестациями по итогам 20_____ учебного года.

Ответственность за подготовку к повторной промежуточной аттестации по указанным учебным предметам, ликвидацию моим ребенком академической задолженности и посещение занятий по расписанию беру на себя.

Дата

Подпись